

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Registro de preços para eventual aquisição de uniformes para atender os servidores públicos do Município de Barão de Cocais/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

LOTE 01 – CAMISA SOCIAL						
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	Não se aplica - conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – FEMININA</b></p> <p>Camisa social feminina de manga curta, confeccionada em Tricoline London Comfort, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho. Modelo acinturado, com pences no busto e cintura (frente e costas), com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b> <b>Tipo:</b> Tricoline London Comfort <b>Composição:</b> 67% Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano</p> <p><b>Cor:</b> Azul Serenity <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (gola, vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b> <b>Gola:</b> com entretela de malha, acabamento em viés azul marinho. <b>Fechamento frontal:</b> Botões fumê, com espaçamento de 6 cm entre eles, e detalhes em viés azul marinho. <b>Manga curta:</b> Com bainha de 2,5 cm, com detalhes em viés azul marinho. <b>Bainha inferior:</b> 1 cm <b>Estrutura:</b> Acinturada com pences no busto e na cintura, tanto na frente quanto nas costas. <b>Costas:</b> Lisa, apenas com pences de entalhe na cintura</p> <p><b>BOLSO FRONTAL</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito</p>	Unidade	2.764	R\$ 80,88	R\$ 223.552,32



**Bordado:** Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).

Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS

## TAMANHOS

**Padrão:** P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG

**Tamanhos Especiais:** Sob medida ou sob solicitação específica

**Observação:** Testar os tecidos antes para não manchar.

**Imagem do BORDADO:** A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.




**Imagem ilustrativa da CAMISA:**




**Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.**

**(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)**



02	Não se Aplica - conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – FEMININA</b></p> <p>Camisa social feminina de manga longa, confeccionada em Tricoline London Confort, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho. Modelo acinturado, com pences no busto e cintura (frente e costas), com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b> <b>Tipo:</b> Tricoline London Confort <b>Composição:</b> 67% Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano <b>Cor:</b> Azul Serenity <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (gola, vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b> <b>Gola:</b> com entretela de malha, acabamento em viés azul marinho. <b>Fechamento frontal:</b> Botões fumê, com espaçamento de 6 cm entre eles, e detalhes em viés azul marinho. <b>Manga longa:</b> Com punho de 5cm, com detalhes em viés azul marinho. <b>Bainha inferior:</b> 1 cm <b>Estrutura:</b> Acinturada com pences no busto e na cintura, tanto na frente quanto nas costas. <b>Costas:</b> Lisa, apenas com pences de entalhe na cintura</p> <p><b>BOLSO FRONTAL</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica <b>Observação:</b> Testar os tecidos antes para não manchar.</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p>	Unidade	2.764	R\$ 99,14	R\$ 274.022,96
----	--	---	---------	-------	-----------	----------------


		<p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>  <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></b>  <b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
03	Não se aplica - conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – MASCULINA</b></p> <p>Camisa social masculina de manga curta, confeccionada em Tricoline London Comfort, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho, com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b>  <b>Tipo:</b> Tricoline London Comfort  <b>Composição:</b> 67% Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano  <b>Cor:</b> Azul Serenity  <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (gola, vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b>  <b>Gola:</b> com entretela de malha, acabamento em viés azul marinho.  <b>Fechamento frontal:</b> Botões fumê, com espaçamento de 8 cm entre eles, e detalhes em viés azul marinho.  <b>Manga curta:</b> Com bainha de 2,5 cm, com detalhes em viés azul marinho.  <b>Bainha inferior:</b> 1 cm  <b>Costas:</b> Lisa</p> <p><b>BOLSO FRONTAL</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brásão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto                      PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b>  <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG</p>	Unidade	806	R\$ 82,15	R\$ 66.212,90



		<p><b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Observação:</b> Testar os tecidos antes para não manchar.</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
04	Não se aplica conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – MASCULINA</b></p> <p>Camisa social masculina de manga longa, confeccionada em Tricoline London Comfort, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho, com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b>  <b>Tipo:</b> Tricoline London Comfort  <b>Composição:</b> 67% Algodão, 30% Poliéster, 3% Elastano  <b>Cor:</b> Azul Serenity  <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (gola, vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b>  <b>Gola:</b> com entretela de malha, acabamento em viés azul marinho.</p>	Unidade	806	R\$ 100,02	R\$ 80.616,12





	<p><b>Fechamento frontal:</b> Botões fumê, com espaçamento de 8 cm entre eles, e detalhes em viés azul marinho.</p> <p><b>Manga longa:</b> Com punho de 6cm, com detalhes em viés azul marinho.</p> <p><b>Bainha inferior:</b> 1 cm</p> <p><b>Costas:</b> Lisa</p> <p><b>BOLSO FRONTAL</b></p> <p><b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito</p> <p><b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).</p> <p>Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b></p> <p><b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG</p> <p><b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Observação:</b> Testar os tecidos antes para não manchar.</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="502 1061 753 1314"><p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p></div> <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p> <div data-bbox="376 1442 892 1765"></div> <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 01					R\$ 644.404,30





LOTE 02 – CAMISA MALHA PV						
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA PV</b></p> <p>Camiseta confeccionada em Malha PV, manga curta, gola polo, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho, com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b> <b>Tipo:</b> Malha PV <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Viscose <b>Cor:</b> Azul Serenity <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b> <b>Gola:</b> Polo. <b>Fechamento frontal:</b> com 3 botões fumê e detalhes em viés azul marinho. <b>Manga curta:</b> Com bainha de 2,5 cm e detalhes em viés azul marinho. <b>Bainha inferior:</b> 1 cm <b>Costas:</b> Lisa</p> <p><b>BOLSO FRONTAL</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p>	Unidade	3.570	R\$ 28,93	R\$ 103.280,10

		<p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>  <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></b></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
02	600671	<p><b>CAMISA MALHA PV</b></p> <p>Tipo Manga: Curta                      Tipo Colarinho: Gola Careca                      Cor: Branca                      Composição: 67% Poliéster e 33% Viscose</p> <p>Tamanho: Variado (Padrão: P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG)                      Tipo Uso: Uniforme                      Características Adicionais: Sem Bolso, logotipo e inscrições conforme modelo                      Tipo Camisa: Lisa</p> <p><b>SILK SCREEN:</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito  <b>Dimensão:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura), sendo o Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS.</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>	Unidade	575	R\$ 25,29	R\$ 14.541,75



		 <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Educação.</u></b></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
03	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA PV</b></p> <p>Material: Malha Pv (75% Poliéster + 25% Viscose)                      Tipo Manga: Curta                      Tipo Colarinho: Gola Redonda                      Cor: Cinza                      Tamanho: Sob Medida (Padrão: P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG)                      Tipo Uso: Uniforme</p> <p><b>SILK SCREEN:</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito                      Dimensão: Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura), sendo o Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS.</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>	Unidade	960	R\$ 24,11	R\$ 23.145,60

		 <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Educação.</u></b></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
04	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA PV</b> Camiseta confeccionada em Malha PV, manga curta, gola polo e botões frontais, na cor Azul Serenity, com faixas refletivas, na frente/costas e mangas.</p> <p><b>Tipo:</b> Malha PV <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Viscose <b>Cor:</b> Azul Serenity <b>Detalhes:</b> Com faixas reflexivas na frente e costas e mangas <b>Gola:</b> Polo. <b>Fechamento frontal:</b> com 2 botões fumê.</p> <p><b>SILK SCREEN (FRENTE)</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 8 cm (altura) x 8 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>SILK SCREEN (COSTAS)</b> <b>Localização:</b> Parte superior das costas <b>Bordado:</b> Aproximadamente 15 cm (altura) x 30 cm (largura). Texto escrito em preto SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG</p>	Unidade	400	R\$ 46,17	R\$ 18.468,00


		<p><b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>P R E F E I T U R A D E <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
05	Não se aplica conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA PV</b></p> <p>Camiseta confeccionada em Malha PV, manga curta, gola polo, na cor Azul Serenity, com detalhes em viés azul marinho, com bolso frontal bordado.</p> <p><b>TECIDO</b>  <b>Tipo:</b> Malha PV  <b>Composição:</b> 67% Poliéster e 33% Viscose  <b>Cor:</b> Azul Serenity  <b>Detalhes:</b> Viés Azul-Marinho (vista frontal e bainhas das mangas)</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b>  <b>Gola:</b> Polo.  <b>Fechamento frontal:</b> com 3 botões fumê e detalhes em viés azul marinho.</p>	Unidade	208	R\$ 36,21	R\$ 7.531,68



	<p><b>Manga curta:</b> Com bainha de 2,5 cm e detalhes em viés azul marinho. <b>Bainha inferior:</b> 1 cm <b>Costas:</b> Lisa</p> <p><b>BOLSO FRONTAL COM BORDADO</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>SILK SCREEN (COSTAS)</b> <b>Localização:</b> Parte superior das costas <b>Bordado:</b> Aproximadamente 15 cm (altura) x 30 cm (largura). Texto escrito em preto AGENTE COMUNITÁRIO</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="507 1099 762 1323"></div> <p>P R E F E I T U R A D E <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p> <div data-bbox="359 1464 906 1832"></div> <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Saúde</u></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
--	--	--	--	--	--





<b>VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 02</b>					<b>R\$ 166.967,13</b>	

<b>LOTE 03 – CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO CATMAT</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.DE MEDIDA</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>
<b>01</b>	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO</b></p> <p>Material: 90% Poliéster e 10% Elastano Tipo Manga: Curta Tipo Malha: Respirável Tipo Colarinho: Gola Polo Cor: Azul Marinho</p> <p><b>SILK SCREEN:</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Silk:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco – PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS.</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p>Imagem do <b>SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>Imagem ilustrativa da <b>CAMISA:</b></p>	Unidade	50	R\$ 26,86	R\$ 1.343,00

		 <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.</u></b></p> <p><b>(DISPENSADA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
02	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO</b></p> <p>Material: 90% Poliéster e 10% Elastano                      Tipo Manga: Curta                      Tipo Malha: Respirável                      Tipo Colarinho: Gola Polo                      Cor: Azul Marinho</p> <p><b>SILK SCREEN (FRONTAL)</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito  <b>Silk:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco – PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS e SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p> <p><b>SILK SCREEN (COSTAS)</b>  <b>Localização:</b> Parte superior das costas  <b>Silk:</b> Aproximadamente 15 cm (altura) x 30 cm (largura).                      Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco – EDUCADOR FÍSICO</p> <p><b>TAMANHOS</b>  <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG  <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG  <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p>	Unidade	8	R\$ 30,30	R\$ 242,40




		<p>Imagem do <b>SILK SCREEN</b>: Deverá ser adicionado abaixo do texto “PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS” os dizeres “SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”. A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>Imagem ilustrativa da CAMISA:</p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Saúde</u></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA</b></p>				
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 03</b>						<b>R\$ 1.585,40</b>

LOTE 04 – CAMISA MALHA FRIA						
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA FRIA</b></p> <p>Camiseta confeccionada em Malha Fria, com proteção UV, manga longa e punho, sem gola, com decote V, com faixas refletivas na frente/costas e mangas, na cor Azul Serenity.</p> <p><b>SILK SCREEN (FRENTE)</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 8 cm (altura) x 8 cm (largura).</p>	Unidade	1.020	R\$ 36,08	R\$ 36.801,60



	<p>Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>SILK SCREEN (COSTAS)</b> <b>Localização:</b> Parte superior das costas da camisa <b>Bordado:</b> Aproximadamente 15 cm (altura) x 30 cm (largura). Texto escrito em preto SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE ou SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO (a definição dos dizeres (silk) das costas serão informados quando da emissão da NAF – Nota de Autorização de Fornecimento)</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>P R E F E I T U R A D E <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa da CAMISA:</b></p> 				
--	--	--	--	--	--



		 <p><u>Inserido no processo pelas Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Obras e Saneamento.</u></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
02	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CAMISA MALHA FRIA,</b></p> <p>Camiseta confeccionada em Malha Fria na cor Azul Serenity, com proteção UV, manga longa e sem punho, sem gola, com decote V, com bolso frontal do lado esquerdo.</p> <p><b>SILK SCREEN (FRENTE)</b>  <b>Localização:</b> No Bolso (lado esquerdo do peito)  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 8 cm (altura) x 8 cm (largura).                      Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS.</p> <p><b>TAMANHOS</b>  <b>Padrão:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG  <b>Baby Look:</b> P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG  <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica</p> <p>Imagem do <b>SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>	Unidade	100	R\$ 28,31	R\$ 2.831,00



## MUNICÍPIO DE BARÃO DE COCAIS

ESTADO DE MINAS GERAIS



PREFEITURA DE  
**BARÃO DE COCAIS**

Imagem ilustrativa da CAMISA:



Inserido no processo pela Secretaria Municipal  
de Obras e Saneamento.

**REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)**

**VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 04**

**R\$ 39.632,60**

### LOTE 05 – CALÇA E MACACÃO EM BRIM

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
------	------------------	-------------------------	-------------------	--------	-------------------------------	----------------------------



01	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CALÇA EM BRIM</b></p> <p>Calça confeccionada em Brim, com cós elástico somente na parte de trás, com passantes para cinto, braguilha forrada com o mesmo tecido da calça, fechamento em botões de boa qualidade, bolsos chapados sendo 02 na frente e 02 traseiros (1 deles bordado), acabamento de 1ª qualidade, na cor azul marinho.</p> <p><b>TECIDO</b> <b>Tipo:</b> Brim <b>Composição:</b> 100% algodão <b>Cor:</b> Azul Marinho</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b> <b>Cós:</b> Elástico somente na parte de trás, com passantes para cinto e braguilha forrada com o mesmo tecido da calça, fechamento em botões de boa qualidade. <b>Bolsos:</b> 4 chapados – 2 frente e 2 traseiros</p> <p><b>BOLSO TRASEIRO BORDADO</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 e 58 <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica.</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="544 1435 758 1648"><p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p></div> <p>Imagem ilustrativa da <b>CALÇA</b>:</p>	Unidade	1.040	R\$ 67,35	R\$ 70.044,00
----	--	---	---------	-------	-----------	---------------

		 <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></b></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
02	265533	<p><b>MACACÃO EM BRIM</b></p> <p>Material: Brim                      Cor: Azul-Marinho                      Tamanho: Sob Medida (P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG)                      Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura                      Tipo Manga: Curta                      Posição Bolsos: 3 Frontais E 2 Traseiros</p> <p><b>BORDADO NO BOLSO FRONTAL</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p><b>Imagem ilustrativa do MACACÃO:</b></p>	Unidade	8	R\$ 131,27	R\$ 1.050,16



## MUNICÍPIO DE BARÃO DE COCAIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

						
		<u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Transporte.</u> <b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b>				
VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 05					R\$ 71.094,16	

LOTE 06 – MACACÃO EM TYVEK						
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL

01	616643	<p><b>MACACÃO EM TYVEK</b></p> <p>Material: Tyvek Componentes: Capuz Tipo Uso: Área Manipulação Produtos Químicos Tamanho: Sob Medida (P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG) Características Adicionais: Punho e Tornozelo com elástico, Capuz e Zíper.</p> <p><b>SILK SCREEN FRONTAL</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo do peito <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="555 864 751 1061" data-label="Image">  </div> <p>Imagem ilustrativa do <b>MACACÃO</b>:</p> <div data-bbox="475 1149 839 1848" data-label="Image">  </div> <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Transporte.</u></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>	Unidade	10	R\$ 51,19	R\$ 511,90
----	--------	--	---------	----	-----------	------------





LOTE 07 – CALÇA JEANS						
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CALÇA JEANS FEMININA – BOOT CUT</b> Calça confeccionada em jeans, modelagem boot cut, com bolso esquerdo bordado.</p> <p><b>TECIDO</b> <b>Tipo:</b> Jeans <b>Composição:</b> 67% algodão, 30% poliéster e 3% elastano, com lycra <b>Modelagem:</b> Boot Cut – ajustada até o joelho abrindo levemente em direção à barra, cintura média. <b>Cor:</b> Azul Escuro</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b> <b>Cós:</b> cós com passantes, fechamento por zíper e botão frontal. <b>Bolsos:</b> Frontais e acabamento em pesponto contratante, com bolsos dianteiros modelo tradicional, bolsos traseiros chapados (1 bordado).</p> <p><b>BOLSO TRASEIRO BORDADO</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b> <b>Padrão:</b> 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58 e 60. <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica.</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p>	Unidade	5.528	R\$ 134,04	R\$ 740.973,12

		<p>Imagem ilustrativa da <b>CALÇA</b>:</p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
02	Não se aplica - conforme justificativa apresentada	<p><b>CALÇA JEANS MASCULINA - TRADICIONAL</b>                      Calça confeccionada em jeans, modelagem tradicional, com bolso esquerdo bordado.</p> <p><b>TECIDO</b>  <b>Tipo:</b> Jeans  <b>Composição:</b> 67% algodão, 30% poliéster e 3% elastano  <b>Modelagem:</b> Tradicional.  <b>Cor:</b> Azul Escuro</p> <p><b>ACABAMENTOS E DETALHES TÉCNICOS</b>  <b>Cós:</b> cós com passantes, fechamento por zíper e botão frontal.  <b>Bolsos:</b> com bolsos dianteiros modelo tradicional, bolsos traseiros chapados (1 bordado).</p> <p><b>BOLSO TRASEIRO BORDADO</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco                      PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>TAMANHOS</b>  <b>Padrão:</b> 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58 e 60.  <b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica.</p>	Unidade	1.612	R\$ 66,34	R\$ 106.940,08





		<p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa da CALÇA:</b></p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 07</b>					R\$ 847.913,20	

<b>LOTE 08 – CALÇA ALGODÃO E/OU POLIÉSTER</b>						
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO CATMAT</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.DE MEDIDA</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>
<b>01</b>	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>CALÇA 100% ALGODÃO</b></p> <p>Tecido em 100% algodão na cor azul marinho com elástico na cintura e cordão de ajuste, com bolso somente na lateral do joelho, com faixas refletivas nas pernas, abaixo do joelho.</p> <p><b>Tamanhos P/M/G/GG/EXG.</b></p> <p><b>Tamanhos Especiais:</b> Sob medida ou sob solicitação específica.</p>	Unidade	600	R\$ 65,79	R\$ 39.474,00

**BORDADO FRONTAL**

**Localização:** Lado esquerdo parte superior

**Bordado:** Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).

Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco  
PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS

**Imagem do BORDADO:** A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.




Imagem ilustrativa da CALÇA:



Inserido no processo pelas Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Obras e Saneamento.


300 (SMOS) + 300 (SMMA)= 600 UNID



**REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)**

02	601078	<p><b>CALÇA - 67% ALGODÃO / 33% POLIÉSTER</b>                      Material: 67% Algodão / 33% Poliéster                      Modelo: Unissex                      Quantidade Bolsos: 4                      Tipo Bolso: 2 Frontais E 2 Traseiros                      Tipo Cós: Com Elástico                      Tamanho: Variado (36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58 e 60)                      Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão.                      Aplicação: Uniforme                      Cor: Cinza</p> <p><b>SILK SCREEN (BOLSO TRASEIRO DIREITO)</b>  <b>Localização:</b> Bolso Traseiro Direito  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto                      PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="539 1023 759 1247" data-label="Image">  </div> <p><b>Imagem ilustrativa da CALÇA:</b></p> <div data-bbox="368 1328 882 1839" data-label="Image">  </div> <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Educação</u></b></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>	Unidade	1.150	R\$ 38,17	R\$ 43.895,50
----	--------	---	---------	-------	-----------	---------------




<b>VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 08</b>	<b>R\$ 83.369,50</b>
-------------------------------------	----------------------

<b>LOTE 09 – JALECO E AVENTAL</b>						
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO CATMAT</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.DE MEDIDA</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR ESTIMADO UNITÁRIO</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>
<b>01</b>	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>JALECO MICROFIBRA TIPO GABARDINE – SEM BOLSOS</b></p> <p>Material: Microfibra Tipo Gabardine Curto: Aproximadamente 80 cm de comprimento, da base da gola até a metade da coxa Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Esporte, Pespontada e Reforçada Quantidade Botões: 5 Sem bolsos Tamanho: Sob Medida (P, M, G, GG, XG, XXG) Cor: Branca Acessórios: Cinto Traseiro Tipo Martingale</p> <p><b>SILK SCREEN FRONTAL</b> <b>Localização:</b> Lado esquerdo parte superior <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura). Brasão do Município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em preto <b>PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div><p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p></div> <p><b>Imagem ilustrativa do JALECO:</b></p>	Unidade	430	R\$ 58,24	R\$ 25.043,20

		<div></div> <p><b>Tabela de medidas:</b></p> <p><b>Jaleco Operacional</b></p> <table><tr><th>Tamanho</th><th>P</th><th>M</th><th>G</th><th>GG</th><th>EXG</th></tr><tr><td>Tórax</td><td>53 cm</td><td>54 cm</td><td>56 cm</td><td>58 cm</td><td>60,5 cm</td></tr><tr><td>Espalda</td><td>43 cm</td><td>45 cm</td><td>47 cm</td><td>50 cm</td><td>51,5 cm</td></tr><tr><td>Comp. Manga</td><td>25 cm</td><td>25 cm</td><td>27 cm</td><td>27 cm</td><td>28,5 cm</td></tr><tr><td>Comp. Total</td><td>77 cm</td><td>81 cm</td><td>83 cm</td><td>85 cm</td><td>87 cm</td></tr></table> <div></div> <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Educação</u></b></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>	Tamanho	P	M	G	GG	EXG	Tórax	53 cm	54 cm	56 cm	58 cm	60,5 cm	Espalda	43 cm	45 cm	47 cm	50 cm	51,5 cm	Comp. Manga	25 cm	25 cm	27 cm	27 cm	28,5 cm	Comp. Total	77 cm	81 cm	83 cm	85 cm	87 cm				
Tamanho	P	M	G	GG	EXG																															
Tórax	53 cm	54 cm	56 cm	58 cm	60,5 cm																															
Espalda	43 cm	45 cm	47 cm	50 cm	51,5 cm																															
Comp. Manga	25 cm	25 cm	27 cm	27 cm	28,5 cm																															
Comp. Total	77 cm	81 cm	83 cm	85 cm	87 cm																															
02	477100	<p><b>JALECO TECIDO OXFORD</b></p> <p>Material: Tecido Tipo: Longo Tipo Manga: Longa Quantidade Botões: 5 UN Quantidade Bolsos: 2 UN Tamanho: Sob Medida (P, M, G, GG, XG, EXG, EXGG) Cor: Branco Gelo Tipo Tecido: Oxford Tipo Gola: Gola Em "V" Posição Bolsos: Frontais Acessórios: Cinto Nas Costas</p>	Unidade	252	R\$ 72,30	R\$ 18.219,60																														

		<p>Tipo Abertura: Frontal Uso: Uniforme</p> <p><b>BORDADO FRONTAL</b>  <b>Localização:</b> Lado esquerdo parte superior  <b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).                      Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco                      PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>Imagem do BORDADO:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <div data-bbox="531 658 754 880" data-label="Image">  </div> <p><b>Imagem ilustrativa do JALECO:</b></p> <div data-bbox="406 972 903 1411" data-label="Image">  </div> <p><b><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Saúde</u></b></p> <p><b>REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
03	Não se aplica-conforme justificativa apresentada	<p><b>AVENTAL EM TECIDO OXFORD</b></p> <p>Material: Tecido Oxford                      Modelo: Unissex                      Tipo: Proteção                      Cor: Preta                      Características Adicionais: Sem Bolso                      Tamanho: Longo (aproximadamente 70cm largura x 85 cm de comprimento)</p> <p><b>SILK SCREEN</b></p>	Unidade	430	R\$ 18,29	R\$ 7.864,70



	<p><b>Localização:</b> Lado esquerdo parte superior</p> <p><b>Bordado:</b> Aproximadamente 6,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura).</p> <p>Brasão do município de Barão de Cocais acompanhado do texto escrito em branco PREFEITURA DE BARÃO DE COCAIS</p> <p><b>Imagem do Imagem do SILK SCREEN:</b> A criação das artes dos bordados e/ou silk screen é de responsabilidade da CONTRATADA.</p>  <p>PREFEITURA DE <b>BARÃO DE COCAIS</b></p> <p><b>Imagem ilustrativa do AVENTAL:</b></p>  <p><u>Inserido no processo pela Secretaria Municipal de Educação</u></p> <p><b>(REQUER APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA)</b></p>				
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL LOTE 09</b>					<b>R\$ 51.127,50</b>



<b>VALOR ESTIMADO GERAL</b>	<b>R\$ 1.906.605,69</b>
-----------------------------	-------------------------

\* As imagens apresentadas são meramente ilustrativas e têm como finalidade apenas exemplificar o produto, a localização dos bordados e silkscreen, faixas reflexivas, bolsos e etc. As especificações completas — como tamanhos, dimensões, material, composição, tamanho, cor, formato, entre outras — encontram-se detalhadas na descrição de cada item. Ressalta-se, ainda, que tais imagens não fazem referência ou alusão a marcas ou fabricantes específicos.

#### **1.1.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A NÃO UTILIZAÇÃO DO CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO DO GOVERNO (CATMAT) PARA OS**

**ITENS:** Considerando a necessidade de aquisição de uniformes destinados a atender às demandas desta Administração, cumpre esclarecer, sob o aspecto técnico, os motivos que impedem a utilização dos itens padronizados constantes do CATMAT:

1.1.1.1. Os uniformes a serem disponibilizados aos servidores públicos possuem características específicas já consolidadas no âmbito desta Administração, as quais devem ser preservadas a fim de assegurar a padronização e a identidade visual institucional. Esse conjunto de elementos — que abrange cor, tipo de tecido, textura e modelo — mostra-se de difícil correspondência em um item específico do catálogo governamental.

1.1.1.2. Dessa forma, a adoção de itens distintos dos tradicionalmente utilizados acarretaria a quebra do padrão vigente, comprometendo a uniformidade e a imagem institucional construída ao longo do tempo.

1.1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 247, de 01º de setembro de 2023.

1.1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1.4.1. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços, seguirá o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1.5. A Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, oferecem maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**





2.1. Conforme apresentado no Estudo Técnico Preliminar, a aquisição de uniformes para os servidores públicos municipais se mostra necessária por diversos fatores que envolvem organização, eficiência e valorização institucional. A utilização de uniformes padronizados possibilita a identificação imediata dos servidores pela população, o que garante mais segurança, principalmente em atividades externas ou de contato direto com os cidadãos. Além de facilitar a comunicação, essa padronização contribui para a construção de uma imagem institucional sólida, transmitindo profissionalismo, seriedade e compromisso da gestão municipal com a prestação de serviços de qualidade.

2.2. Outro aspecto importante é que os uniformes proporcionam praticidade e economia aos servidores, que deixam de arcar com despesas pessoais para manter roupas adequadas ao ambiente de trabalho, além de assegurar padrões de higiene e adequação às funções desempenhadas.

2.3. A medida também contribui para a segurança e o controle administrativo, já que a utilização de roupas padronizadas dificulta a presença de pessoas não autorizadas em ambientes institucionais ou em eventos públicos. Além disso, revela transparência e planejamento na aplicação dos recursos, pois a aquisição centralizada de uniformes evita improvisações e gastos fragmentados, assegurando melhor aproveitamento do orçamento público. Dessa forma, a justificativa para a aquisição está fundamentada na necessidade de garantir eficiência, identidade institucional, segurança e valorização dos servidores e dos projetos municipais.

### **Previsão da contratação**

2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

2.4.1. **ID PCA no PNCP:** 18317685000160-0-000001/2026

2.4.2. **Data de publicação no PNCP:** 04/06/2025

2.4.3. **Identificador da Futura Contratação:** 984107-119/2026

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. Conforme apresentado no Estudo Técnico Preliminar, após a conclusão do estudo comparativo entre as alternativas apresentadas, verificou-se que a opção mais vantajosa consiste na aquisição de uniformes por meio de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, utilizando o sistema de registro de preços e julgamento pelo critério de menor preço por lote. Tal solução se sobressai como a alternativa mais equilibrada, adaptável e economicamente viável para o Município. Além de assegurar maior eficiência, o procedimento proporciona ganhos relevantes, tais como a economicidade processual, a redução de prazos, o aproveitamento da economia de escala e a ampliação da atratividade da



contratação, despertando, consequentemente, maior interesse e competitividade entre os fornecedores.

3.2. A aquisição do produto pretendido é classificada como comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, visto existir inúmeras empresas que fornecem tais produtos, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Nesse sentido, não se faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado. Vejamos o que dispõe o art. 6 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe:

*“[...] XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”*

3.3. Após realizados os procedimentos de Pregão Eletrônico, a (s) contratada (s) deverá (ão) fornecer o bem almejado, conforme o prazo de entrega definido neste Documento, seguindo criteriosamente as descrições determinadas no Termo de Referência.

3.4. O uso do Sistema de Registro de Preços facilitará o controle eficiente da distribuição dos produtos, permitindo ao Município realizar as aquisições de forma discricionária durante o período de vigência da ARP, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez. Pretende-se ainda que com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

3.4.1. Obs.: Considerando esse regime de registro de preços, as quantidades e valores constituem mera estimativa, não constituindo, em hipótese alguma, compromissos futuros para a Prefeitura, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização ao futuro CONTRATADO.

3.5. Para atendimento das necessidades previstas, o quantitativo estimado da contratação está descrito e demonstrado nas tabelas abaixo:

Item	Descrição/Especificação	Quantidade	Memória de Cálculo
<b>LOTE 01 – CAMISA SOCIAL</b>			
<b>01</b>	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – FEMININA	<b>2.764</b>	<b>Total Estimado: 2764</b> <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 1063 mulheres.</b>



			<b>Margem de Segurança: 30%</b>  A cada servidor será fornecido <b>02 camisas a cada 06 meses (1 social manga curta e 1 social manga cumprida).</b>  <b><math>(1063 + 30\%) \times 2 \text{ camisas} = 2764</math></b>
<b>02</b>	<b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – FEMININA</b>	<b>2.764</b>	<b>Total Estimado: 2764</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 1063 mulheres.</b>  <b>Margem de Segurança: 30%</b>  A cada servidor será fornecido <b>02 camisas a cada 06 meses (1 social manga curta e 1 social manga cumprida).</b>  <b><math>(1063 + 30\%) \times 2 \text{ camisas} = 2764</math></b>
<b>03</b>	<b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – MASCULINA</b>	<b>806</b>	<b>Total Estimado: 806</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 310 homens.</b>  <b>Margem de Segurança: 30%</b>  A cada servidor será fornecido <b>02 camisas a cada 06 meses (1 social manga curta e 1 social manga cumprida).</b>  <b><math>(310 + 30\%) \times 2 \text{ camisas} = 806</math></b>
<b>04</b>	<b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – MASCULINA</b>	<b>806</b>	<b>Total Estimado: 806</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 310 homens.</b>  <b>Margem de Segurança: 30%</b>  A cada servidor será fornecido <b>02 camisas a cada 06 meses (1 social manga curta e 1 social manga cumprida).</b>  <b><math>(310 + 30\%) \times 2 \text{ camisas} = 806</math></b>
<b>LOTE 02 – CAMISA MALHA PV</b>			



05	CAMISA MALHA PV - SEC. PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	3.570	<b>Total Estimado: 3570</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373.  <b>Margem de Segurança:</b> 30%  A cada servidor será fornecido <b>01 camisa a cada 06 meses.</b>  <b><math>(1373 + 30\%) \times 2 \text{ camisas} = 3570</math></b>
06	CAMISA MALHA PV - BRANCA - SEC. EDUCAÇÃO	575	<b>Total Estimado: 575</b>  Funcionários: 60 (sessenta) serventes  8 camisas por funcionario no ano 4 camisas para cada funcionario por semestre Vida útil: 02 (dois) meses  <b>Margem de Segurança: 20%</b>
07	CAMISA MALHA PV - CINZA - SEC. EDUCAÇÃO	960	<b>Total Estimado: 960</b>  Funcionários: 100 (cem) auxiliares serviços gerais  8 camisas por funcionario no ano 4 camisas para cada funcionario por semestre Vida útil: 02 (dois) meses  <b>Margem de Segurança: 20%</b>
08	CAMISA MALHA PV - SEC. MEIO AMBIENTE	400	<b>Total Estimado: 400 UNIDADES</b>  O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cargo: Gari/Auxiliar serviços gerais</li><li>- Quantidade: 61 garis 39 auxiliares de serviços gerais.</li></ul> Dessa forma, a cada gari e auxiliar de serviços gerais é atribuído 04 peças por ano para cada servidor  Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: varrição, recolhimento de entulho, poda, limpeza de diversas áreas. Todas as atividades envolvem o manejo de resíduos sólidos e outros que exigem a troca diária de uniforme.



09	CAMISA MALHA PV - AGENTE COMUNITÁRIO - SEC. SAÚDE	208	<b>Total Estimado: 208 unidades</b>  Funcionário: 52 Agentes Comunitário de Saúde  Dessa forma, a cada Agente é atribuído 04 peças por ano para cada servidor.
<b>LOTE 03 - CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO</b>			
10	CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO - SEC. ESPORTES	50	<b>Total Estimado: 50 unidades</b>  O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:  <b>Servidores Efetivos na Sec. de Esportes:</b> - Quantidade: 14 Dessa forma, a cada um servidor, é atribuído 2 uniformes por ano.  <b>Servidores pelo projeto Barão Mais trabalho:</b> - Quantidade: 4 Dessa forma, a cada um servidor, é atribuído 2 uniformes por ano.  <b>Estagiários</b> - Quantidade: 7 Dessa forma, a cada um servidor, é atribuído 2 uniformes por ano.
11	CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO - SEC. SAÚDE	08	<b>Total Estimado: 08 unidades</b>  Funcionário: 02 Educadores Físicos  Dessa forma, a cada Educador é atribuído 04 peças por ano para cada servidor.
<b>LOTE 04 – CAMISA MALHA FRIA</b>			
12	CAMISA MALHA FRIA - SEC. DE OBRAS E MEIO AMBIENTE	1.020	<b>Total Estimado da Secretaria Municipal de Meio Ambiente: 600 unidades</b>  O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:  - Cargo: Gari/Auxiliar serviços gerais - Quantidade: 61 garis 39 auxiliares de serviços gerais.  Dessa forma, a cada gari e auxiliar de serviços gerais é atribuído 06 peças, por ano, para cada servidor.  Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: varrição, recolhimento de entulho, poda, limpeza de diversas áreas. Todas as



			<p>atividades envolvem o manejo de resíduos sólidos e outros que exigem a troca diária de uniforme.</p> <p><b>Total Estimado da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento: 420 unidades</b></p> <p>O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:</p> <p>- Cargo: <b>Eletricistas/ Bombeiros/ Aux. Serv. Gerais / serv. Pedreiro / Pintor / Gari / Aux. De Serv. De esgoto / Pedreiro / Motorista</b></p> <p>- Quantidade: 3 Eletricista 5 Bombeiros 10 Aux. de Serv. Gerais 01 Serv. de Pedreiro 03 Pintor 07 Gari 04 Aux. De serv. De esgoto 06 Pedreiro 03 Motoristas</p> <p>Dessa forma, a cada <b>eletricista, bombeiros, auxiliares de serviços gerais, serventes de pedreiro, pintores, garis, auxiliares de serviços de esgoto, pedreiros e motoristas</b>, é atribuído 10 peças por ano, para cada servidor.</p> <p>Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: desentupimento de esgotos, manutenção de prédios públicos, atendimento de demandas do município em geral, aqui na cidade e nas zonas rurais, entre outras atividades.</p> <p>Todas as atividades envolvem o manejo de resíduos sólidos e outros que exigem a troca diária de uniforme.</p>
13	CAMISA MALHA FRIA - SEC. OBRAS	100	<p><b>Total Estimado: 100 unidades</b></p> <p>O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:</p> <p>- Cargo: <b>Engenheiros, auxiliares administrativos, secretario, secretário adjunto, assessor de planejamento urbano, gerente prestação de serviços, recepcionista.</b></p> <p>- Quantidade: 02 engenheiros 02 auxiliares administrativos 01 secretario 01 secretário adjunto 01 assessor de planejamento 01 assessor de obras 01 gerente de prestação de serviços 01 recepcionista</p>



			<p>Dessa forma, a cada <b>engenheiros, auxiliares administrativos, secretário, secretário adjunto, assessor de planejamento, assessor de obras, gerente de prestação de serviços e recepcionista</b> é atribuído 10 peças por ano, para cada servidor.</p> <p>Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: fiscalização de obras, acompanhamento de obras, atendimento de demandas do município em geral, aqui na cidade e nas zonas rurais, entre outras atividades.</p> <p>Todas as atividades envolvem exposição ao sol, a poeira e terra de canteiros de obras em geral e outros que exigem a troca diária de uniforme.</p>
<b>LOTE 05 – CALÇA E MACACÃO EM BRIM</b>			
<b>14</b>	<b>CALÇA EM BRIM - SEC. PLANEJAMENTO</b>	<b>1.040</b>	<p><b>Total Estimado: 1040</b></p> <p><b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, no cargo de <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>, aproximadamente 200 servidores.</p> <p><b>Margem de Segurança:</b> 30%</p> <p>A cada servidor será fornecido <b>02 calças a cada 06 meses</b>.</p> <p><b>(200 + 30%) x 4 calças = 1040</b></p>
<b>15</b>	<b>MACACÃO EM BRIM - SEC. SEG. PÚBLICA</b>	<b>08</b>	<p><b>Total Estimado: 8 unidades</b></p> <p>O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cargo: Mecânico</li><li>- Quantidade: 2</li><li>- Atualmente são 2 servidores que atuam na manutenção mecânica, serão fornecidos 2 macacões para cada servidor a cada 6 meses.</li></ul>
<b>LOTE 06 – MACACÃO EM TYVEK</b>			
<b>16</b>	<b>MACACÃO EM TYVEK - SEC. SEG. PÚBLICA</b>	<b>10</b>	<p><b>Total Estimado: 10 UNIDADES</b></p> <p>O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais</li><li>- Quantidade: 5</li></ul>



			- Atualmente são 5 servidores que atuam na higienização dos veículos, será fornecido 1 macacão para cada servidor a cada 6 meses.
<b>LOTE 07 – CALÇA JEANS</b>			
17	CALÇA JEANS FEMININA – BOOT CUT - SEC. PLANEJAMENTO	5.528	<b>Total Estimado: 5528</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 1063 mulheres.</b>  <b>Margem de Segurança:</b> 30%  A cada servidor será fornecido <b>02 calças a cada 06 meses.</b>  <b>(1063 + 30%) x 4 calças = 5528</b>
18	CALÇA JEANS MASCULINA - TRADICIONAL - SEC. PLANEJAMENTO	1.612	<b>Total Estimado: 1612</b>  <b>Servidores:</b> O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e contratados em exercício na data da realização deste documento, 1373, <b>considerando 310 homens.</b>  <b>Margem de Segurança:</b> 30%  A cada servidor será fornecido <b>02 calças a cada 06 meses.</b>  <b>(310 + 30%) x 4 calças = 1612</b>
<b>LOTE 08 – CALÇA ALGODÃO E/OU POLIÉSTER</b>			
19	CALÇA 100% ALGODÃO - SEC. OBRAS E MEIO AMBIENTE	600	<b>Total Estimado da Secretaria Municipal do Meio Ambiente: 300 unidades</b>  O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo: - Cargo: Gari/Auxiliar serviços gerais - Quantidade: 61 garis 39 auxiliares de serviços gerais.  Dessa forma, a cada gari e auxiliar de serviços gerais é atribuído 03 peças por ano para cada servidor  Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: varrição, recolhimento de entulho, poda, limpeza de diversas áreas. Todas as atividades envolvem o manejo de resíduos sólidos e outros que exigem a troca diária de uniforme.





			<p><b>Total Estimado da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento: 300 unidades</b></p> <p>O quantitativo foi estimado com base nos servidores públicos municipais, sendo:</p> <p>- Cargo: <b>Eletricistas/ Bombeiros/ Aux. Serv. Gerais / serv. Pedreiro / Pintor / Gari / Aux. De Serv. De esgoto / Pedreiro / Motorista</b></p> <p>- Quantidade: 3 Eletricista 5 Bombeiros 10 Aux. De serv gerais 01 Serv. de Pedreiro 03 Pintor 07 Gari 04 Aux. De serv. De esgoto 06 Pedreiro 03 Motoristas</p> <p>Dessa forma, a cada <b>eletricista, bombeiros, auxiliares de serviços gerais, serventes de pedreiro, pintores, garis, auxiliares de serviços de esgoto, pedreiros e motoristas</b>, é atribuído 06 peças por ano, para cada servidor.</p> <p>Tal quantidade leva em conta que a necessidade de substituir os uniformes, pois as atividades desenvolvidas “gastam” muito o tecido, como: desentupimento de esgotos, manutenção de prédios públicos, atendimento de demandas do município em geral, aqui na cidade e nas zonas rurais, entre outras atividades.</p>
<b>20</b>	<b>CALÇA - 67% ALGODÃO / 33% POLIÉSTER - SEC. EDUCAÇÃO</b>	<b>1.150</b>	<p><b>Total Estimado: 1.150</b></p> <p>Funcionários: 160 (cento e sessenta) serventes e auxiliares serviços gerais</p> <p>6 calças por funcionario no ano 3 calças para cada funcionario por semestre Vida útil: 02 (dois) meses</p> <p><b>Margem de Segurança: 20%</b></p>
<b>LOTE 09 – JALECO E AVENTAL</b>			



21	JALECO MICROFIBRA TIPO GABARDINE - SEC. EDUCAÇÃO	430	<b>Total Estimado: 430</b>  Funcionários: 60 (sessenta) serventes  6 jalecos por funcionario no ano 3 jalecos para cada funcionario por semestre Vida útil: 02 (dois) meses  <b>Margem de Segurança: 20%</b>
22	JALECO TECIDO OXFORD - SEC. SAÚDE	252	<b>Total Estimado: 252</b>  Funcionários: 10 Enfermeiros, 10 Médicos, 10 Auxiliar De Saúde Bucal e 40 Técnico Em Enfermagem.  Dessa forma, a cada servidor é atribuído 03 peças por ano.
23	AVENTAL EM TECIDO OXFORD - SEC. EDUCAÇÃO	430	<b>Total Estimado: 430</b>  Funcionários: 60 (sessenta) serventes  6 aventaos por funcionario no ano 3 aventais para cada funcionario por semestre Vida útil: 02 (dois) meses  <b>Margem de Segurança: 20%</b>



# MUNICÍPIO DE BARÃO DE COCAIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Aquisição de Uniformes																		
Item	Descrição do item	Executivo	Procuradoria	Assistência Social	Comunicação	Controle Interno	Cultura e Turismo	Desenvolvimento Econômico	Educação	Esportes e Lazer	Fazenda	Segurança Púb. e Transportes	Meio Ambiente	Obras e Saneamento	Planejamento e Adm.	Projetos e Fiscalização	Saúde	TOTAL
LOTE 01 - CAMISA SOCIAL																		
1	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – FEMININA														2.764			2764
2	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – FEMININA														2764			2764
3	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA – MASCULINA														806			806
4	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – MASCULINA														806			806
LOTE 02 - CAMISA MALHA PV																		
5	CAMISA MALHA PV - SEC. PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO														3.570			3570
6	CAMISA MALHA PV - BRANCA - SEC. EDUCAÇÃO								575									575
7	CAMISA MALHA PV - CINZA - SEC. EDUCAÇÃO								960									960
8	CAMISA MALHA PV - SEC. MEIO AMBIENTE												400					400
9	CAMISA MALHA PV - AGENTE COMUNITÁRIO - SEC. SAÚDE																208	208
LOTE 03 – CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO																		
10	CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO - SEC. ESPORTES									50								50
11	CAMISA MALHA POLIÉSTER + ELASTANO - SEC. SAÚDE																8	8
LOTE 04 – CAMISA MALHA FRIA																		



# MUNICÍPIO DE BARÃO DE COCAIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12	CAMISA MALHA FRIA - SEC. DE OBRAS E MEIO AMBIENTE											600	420				1020
13	CAMISA MALHA FRIA - SEC. OBRAS												100				100
LOTE 05 – CALÇA E MACACÃO EM BRIM																	
14	CALÇA EM BRIM - SEC. PLANEJAMENTO													1.040			1040
15	MACACÃO EM BRIM - SEC. SEG. PÚBLICA										8						8
LOTE 06 – MACACÃO EM TYVEK																	
16	MACACÃO EM TYVEK - SEC. SEG. PÚBLICA										10						10
LOTE 07 – CALÇA JEANS																	
17	CALÇA JEANS FEMININA – BOOT CUT - SEC. PLANEJAMENTO													5.528			5528
18	CALÇA JEANS MASCULINA - TRADICIONAL - SEC. PLANEJAMENTO													1.612			1612
LOTE 08 – CALÇA 100% ALGODÃO																	
19	CALÇA 100% ALGODÃO - SEC. OBRAS E MEIO AMBIENTE											300	300				600
20	CALÇA - 67% ALGODÃO / 33% POLIÉSTER - SEC. EDUCAÇÃO							1.150									1150
LOTE 09 – JALECO E AVENTAL																	
21	JALECO MICROFIBRA TIPO GABARDINE - SEC. EDUCAÇÃO							430									430
22	JALECO TECIDO OXFORD - SEC. SAÚDE															252	252
23	AVENTAL EM TECIDO OXFORD - SEC. EDUCAÇÃO							430									430



#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Sustentabilidade**

4.4. A licitação destina-se a garantir, além de outros princípios, a promoção do desenvolvimento sustentável, harmonizando-se com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, com espeque nos artigos 5º e 144, ambos da Lei 14.133/2021.

4.5. De acordo com o art. 5º da Lei n. 14.133/2021, será observado, nas contratações públicas, além de outros princípios, o princípio do desenvolvimento nacional sustentável. O art. 11, inc. IV, da mesma lei, prevê que o processo licitatório tem como um dos seus objetivos, incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

4.6. Considerando o Desenvolvimento Sustentável como diretriz para a mudança de rumos no desenvolvimento global, o fundamento deste conceito se dá através do uso racional dos recursos naturais, de maneira que as futuras gerações possam satisfazer suas necessidades, do mesmo modo que a atual, garantindo também a construção de uma sociedade justa, do ponto de vista econômico, social e ambiental.

4.7. Nesse contexto é lícito exigir que os fornecedores interessados em participar do certame licitatório tenham compromisso com a gestão empresarial pautada na sustentabilidade ambiental, econômica e social. E com base no compromisso socioambiental, com vistas ao desenvolvimento regional, as ações para manutenção do meio ambiente sustentável, deverão contemplar soluções, quer individualmente ou através de cooperações, associações, agentes sociais, empresas privadas ou organizações não governamentais, que possibilitem:

- a) Uso racional da água utilizada nos processos de produção, estimulando, quando for o caso, sua reutilização, e realizar o lançamento de efluentes em corpos de água nos parâmetros da Resolução CONAMA 430/2011;
- b) Segregação de resíduos sólidos - originados nos processos de produção ou obtidos na prestação do serviço - com base em sua constituição ou composição, conforme parâmetros da Resolução CONAMA Nº 275/2001, para tornar viável a coleta seletiva.

4.8. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

4.9. A fabricação dos produtos deverá respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

4.10. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

- a) lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos.



- b) lançamento in natura a céu aberto.
- c) queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;
- d) e outras formas vedadas pelo Poder Público.

### **Subcontratação**

4.11. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, pelas razões abaixo justificadas:

4.11.1. Nos termos do art. 122, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, a subcontratação não será permitida, em razão da natureza integrada do objeto, que envolve a confecção, o acabamento, a aplicação de bordados e/ou silkscreen, o controle de qualidade e a entrega de uniformes institucionais padronizados.

4.11.2. A fragmentação da execução entre diferentes empresas aumenta o risco de inconformidades técnicas, compromete a padronização visual e funcional dos uniformes e dificulta a fiscalização e a responsabilização contratual, especialmente diante da diversidade de itens, tamanhos e especificações técnicas.

4.11.3. Ressalta-se que o mercado dispõe de fornecedores aptos à execução direta e integral do objeto, de modo que a vedação não restringe a competitividade, mostrando-se adequada, proporcional e necessária para assegurar eficiência, controle e atendimento ao interesse público.

### **Garantia Contratual**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas:

4.12.1. A SMPL avaliou a característica do objeto ora contratado, sendo caracterizado como bens comuns, de baixa complexidade, e disponível através de diversas empresas existentes no mercado. Sendo assim, optou-se pela não exigência da garantia contratual, uma vez que tal exigência oneraria o valor do objeto, não existindo a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes, à execução do contrato, considerando que a empresa contratada receberá somente pelo fornecimento efetivamente realizado.

### **Da exigência de amostra**

4.13. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar uma amostra de cada produto (item) sem ônus para o Município, de acordo com as especificações técnicas exigidas no Edital, **no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da CONVOCAÇÃO pelo (a) Agente de Contratação, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.



**4.13.1. A amostra deve incluir os bordados e/ou silkscreen (Brasão do Município de Barão de Cocais e os respectivos dizeres), seguindo as especificações e dimensões previamente estabelecidas no Termo de Referência. É essencial que o produto seja apresentado exatamente como será adquirido, não sendo aceita a apresentação dos bordados em separado do produto.**

4.14. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, **em até 5 (cinco) dias corridos**, a partir da solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.15. As amostras deverão ser entregues aos cuidados da Sra. Danubia Taciana Pessoa Martins - Contato (31) 3860-7780 ou (31) 3837-7609, no horário de 9h às 12h e das 13h às 17h, no endereço Avenida Getúlio Vargas, nº 10, Anexo Administrativo Alexandre Nunes da Silva, Sala 02, Bairro Centro, Barão de Cocais/MG, CEP 35970-000.

4.16. O envio da amostra poderá ser realizado por meio dos Correios, desde que a postagem seja realizada dentro do prazo estabelecido para a apresentação da amostra. Para isso, é necessário encaminhar a digitalização do comprovante de postagem para o e-mail [agentedecontratacao@baraodecocais.mg.gov.br](mailto:agentedecontratacao@baraodecocais.mg.gov.br).

4.17. O Município não se responsabilizará por amostras endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em local diverso ao definido no item 4.13 e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos.

4.18. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, acompanhada das informações quanto às suas características básicas, tais como o tipo de uniforme, tecido utilizado na fabricação etc.

4.19. Será desclassificada a proposta da licitante que tiver a amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido. Nesta hipótese será convocada a 2ª colocada para que apresente sua amostra, e assim sucessivamente, cabendo à mesma todas as obrigações imputadas à 1ª colocada, no tocante à apresentação de amostras.

4.20. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, a licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.

4.21. No prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da amostra, a Equipe Técnica responsável pela análise, emitirá parecer onde constará **“aprovada sem ressalva”**, **“aprovada com ressalvas”** ou **“reprovada”**.

4.22. A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 3 (três) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra, contados da comunicação do Agente de Contratação, via chat na Plataforma Licitar, informando à licitante da “aprovação com ressalvas”.





- 4.23. Caso necessário, após realizadas as correções indispensáveis ou ofertada nova amostra, será emitido outro parecer, no prazo de 3 (três) dias úteis, do qual constará manifestação conclusiva a respeito da aprovação ou reprovação do item apresentado.
- 4.24. A reapresentação da amostra, quando da “aprovação com ressalvas”, poderá, a critério da Equipe Técnica, ser dispensada, desde que haja manifestação formal da licitante confirmando sua ciência quanto às ressalvas apontadas e sua anuência de que todas as exigências e especificações serão integralmente atendidas no fornecimento do produto por ocasião da contratação.
- 4.25. Durante o período de exame da amostra, a Equipe Técnica poderá solicitar informações adicionais, referentes ao objeto.
- 4.26. Não será analisada amostra que for encaminhada fora do prazo estabelecido.
- 4.27. A amostra que for eventualmente recusada terá o respectivo item desclassificado, sujeitando-se a licitante as penalidades previstas na lei.
- 4.28. O produto apresentado como amostra será submetido aos testes necessários, e durante a análise poderá sofrer danos ou avarias, sendo devolvido à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação, sem qualquer ônus a esta Prefeitura.
- 4.29. Após a homologação do Pregão, a empresa terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para a retirada da amostra. Caso não o faça, a CONTRATANTE se reserva o direito de dar a destinação que achar conveniente para a mesma.
- 4.30. A amostra apresentada pelo licitante será analisada quanto à qualidade, de modo que o Município verifique o custo/benefício, a fim de optar pelo produto que melhor atenda às suas necessidades, aferindo sua compatibilidade com as especificações contidas no Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada.
- 4.31. A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não sejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.
- 4.32. Será rejeitada a amostra que não apresentar, durante os testes de avaliação, qualidade e desempenho compatível.
- 4.33. A análise da amostra poderá ser acompanhada pelo representante legal da licitante ou pelo preposto, desde que legalmente constituído, não sendo permitidas, contudo, interferências verbais ou operacionais no decorrer dos procedimentos.
- 4.34. A data, horário e local de realização de análise das amostras serão divulgados com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 4.35. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora provisória, com o prosseguimento do certame para etapa de habilitação.
- 4.36. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.





4.37. **Critérios de Análise e Avaliação das Amostras:** Na metodologia de avaliação serão considerados a integridade de cores, tecido e aparência, sendo levado em conta, portanto, a verificação dos parâmetros: usabilidade, resistência, diferenças de cor, homogeneidade, corte, acabamento e costuras, qualidade do silk screen, bordados e das faixas refletivas, bem como a existência de eventuais imperfeições, manchas etc.

4.38. As Equipes Técnicas responsáveis pela análise da amostra serão compostas pelo seguintes servidoras:

✓ **Secretaria Municipal de Planejamento e Administração**

Lotes e Itens: (lote 1 – itens 01, 02, 03 e 04) – (lote 2 – item 05) – (lote 5 – item 14) – (lote 07 – itens 17 e 18)

- Danubia Taciana Pessoa Martins
- Greciane Guedes Dornelas Silva
- Gabriela Silva Dias

✓ **Secretaria Municipal de Educação**

Lotes e Itens: (lote 2 – itens 06 e 07) – (lote 8 – item 20) – (lote 09 – itens 21 e 23)

- Mônica Aparecida Lopes
- Maíra Cota Silva
- Danielle Arantes Hohene Matias

✓ **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Lotes e Itens: (lote 2 – item 8) – (lote 4 – item 12) – (lote 8 – item 19)

- Alessandra Lílian da Silva Freitas
- Ana Paula Ramos
- Sebastião Eustáquio dos Santos

✓ **Secretaria Municipal de Obras e Saneamento**

Lotes e Itens: (lote 14 – itens 12 e 13) – (lote 8 – item 19)

- Bruna Thauana da Silva Teixeira Ferreira
- Adriana de Assis Fernandes Pereira
- Potira Jordana Gonçalves dos Reis

✓ **Secretaria Municipal de Saúde**



Lotes e Itens: (lote 2 – item 9) – (lote 3 – item 11) – (lote 09 – item 22)

- Heloisa Vitória Gonçalves

- Carla Renata de Oliveira

- Elaine Aparecida Marques

✓ **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Lotes e Itens: (lote 5 – item 15) – (lote 6 – item 16)

- José Carlos Moreira Clementino Mendes.

- Geraldo da Assunção Onilis

- Vander Widyson Paes

**4.39. Fica dispensada, pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a exigência de apresentação de amostra relativa ao Item 10 do Lote 03.**

**Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte**

4.40. Na presente licitação, não será realizada a reserva de cota do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, pelas razões apresentadas no Estudo Técnico Preliminar:

**4.40.1. Da Indivisibilidade do Objeto**

4.40.1.1. Nos termos do art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006, a aquisição de uniformes é considerada de natureza indivisível, em razão da necessidade de padronização integral quanto ao tecido, tonalidade, acabamento e logotipia. A divisão do objeto entre diferentes fornecedores poderia comprometer a identidade visual e a qualidade do material, não se mostrando vantajosa à Administração Pública.

4.40.1.2. Assim sendo, para os itens cujo valor de referência seja superior a R\$ 80.000,00 e considerando a natureza indivisível do objeto, não será estabelecida cota reservada para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**Da Prática de Condutas Anticorrupção**

4.41. Para execução do contrato decorrente do presente instrumento, as partes deverão observar o disposto na Lei n.º 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto n.º 8.420/2015.

4.42. Fica vedado as partes signatárias do contrato oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por



conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

## **5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras previstas neste Termo de Referência ou ainda na legislação pertinente:

- 5.1.1. Quando de responsabilidade da Contratante, disponibilizar, em tempo hábil, todas as instalações, equipamentos e suprimentos necessários à perfeita execução do objeto;
- 5.1.2. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos e informações necessárias para a execução do objeto;
- 5.1.3. Enviar a Autorização de fornecimento à CONTRATADA;
- 5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 5.1.5. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades na entrega do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido no prazo mínimo necessário;
- 5.1.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.8. Efetuar os pagamentos à Contratada no valor correspondente à execução, na forma e prazo estabelecidos neste Termo de Referência;
- 5.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.2. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Termo de Referência ou ainda na legislação pertinente:

- 5.2.1. Entregar o objeto conforme fixado neste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;



- 5.2.2. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 5.2.3. Realizar os fornecimentos em perfeitas condições, conforme especificação, prazo e local estipulados, constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 5.2.4. Responsabilizar-se tecnicamente pelos objetos constantes deste Termo de Referência;
- 5.2.5. Responsabilizar-se pela orientação dos empregados a serviço da execução do objeto, a fim de garantir a sua qualidade, de acordo com as normas técnicas adequadas e em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal aplicáveis;
- 5.2.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na pessoa de empregado, preposto ou terceiros a seu serviço, na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto deste Termo de Referência;
- 5.2.7. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados;
- 5.2.8. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto ao objeto;
- 5.2.9. Não ceder ou subcontratar, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações deste objeto ou os dele resultantes;
- 5.2.10. Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE, durante toda a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato;
- 5.2.11. Manter durante todo o período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato as mesmas condições exigidas para habilitação;
- 5.2.12. Executar a prestação com integral observância das disposições contidas na ata de registro de preços e/ou contrato;
- 5.2.13. Zelar para que seu pessoal mantenha a disciplina nos locais da prestação, obedecendo rigorosamente às normas estabelecidas pelo Município de Barão de Cocais, que poderá exigir, a qualquer tempo, o imediato afastamento e a substituição de qualquer empregado da empresa a ser contratada que apresente conduta inconveniente ou insatisfatória;
- 5.2.14. Responsabilizar-se pelos tributos federais, estaduais ou municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre a ata de registro de preços e/ou contrato, bem como pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos



e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste objeto;

5.2.15. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/21;

5.2.16. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis;

5.2.17. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do objeto;

5.2.18. Cumprimento das demais cláusulas previstas neste Termo de Referência ou ainda na legislação pertinente.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de entrega

6.1. **Responsabilidade pelo transporte:** A Contratada se responsabilizará por todos os ônus relativos ao fornecimento dos produtos, inclusive descarga, fretes e seguros desde a sua origem até a entrega no local do destino.

6.2. **Prazo de entrega:** As entregas do objeto ocorrerão parcialmente, sob demanda, e em período não superior a 30 (trinta) dias corridos, a serem contados a partir do recebimento pela CONTRATADA da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento).

6.3. **Local e horário da prestação dos serviços:** A entrega do objeto deverá ocorrer no endereço constante na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), em toda área urbana e rural do Município, de segunda a sexta-feira, das 09h30 às 12h e das 13h às 16h30, com frete e descarga a expensas do proponente.

6.4. Todas as despesas com a entrega dos itens correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

6.5. A não entrega dos itens dentro dos prazos poderá ensejar a aplicação das sanções legais previstas.

6.6. Os bens serão recebidos por servidores do Município, os quais farão a verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades solicitadas.

6.7. Os produtos entregues em desacordo com as especificações e quantitativos do presente Estudo ou que apresentem defeitos serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a fornecedora a substituí-lo(s) no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua notificação, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.8. Ratificado o recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



6.1. A contratação deverá atender aos requisitos mínimos necessários para assegurar o pleno atendimento da demanda da Prefeitura Municipal de Barão de Cocais/MG, garantindo a qualidade, a padronização e a entrega das peças conforme especificações técnicas definidas.

6.1.1. As peças devem ser novas e sem uso.

6.1.2. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais com numeração visível.

**6.1.3. A empresa vencedora da licitação deverá apresentar amostra das peças aprovadas antes da produção em série, devendo testar os tecidos antes para não manchar.**

6.1.4. Todas as peças da produção devem apresentar a mesma qualidade, cor e tecido, conforme especificação.

**6.2. Das condições de fornecimento:**

6.2.1. As peças devem ser novas e sem uso.

6.2.2. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais com numeração visível.

**6.2.3. A empresa vencedora da licitação deverá apresentar amostra das peças aprovadas antes da produção em série, devendo testar os tecidos antes para não manchar.**

6.2.4. Todas as peças da produção devem apresentar a mesma qualidade, cor e tecido, conforme especificação.

**6.3. Especificação da garantia:**

6.3.1. A garantia terá início com a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) e terá validade pelo período de 6 (seis) meses a partir da data de entrega dos uniformes.

6.3.2. Durante o período de garantia, a CONTRATADA se compromete a assegurar a qualidade e durabilidade dos uniformes, realizando, às suas expensas, a substituição total ou parcial de quaisquer materiais que apresentem defeitos de fabricação, desde que não decorram de mau uso.

6.3.3. A garantia abrange defeitos de fabricação que comprometam o uso normal dos uniformes, incluindo, mas não se limitando a:

- a) Costuras malfeitas, fios soltos, descosturas e aberturas em costuras.
- b) Desbotamento anormal das cores do tecido após lavagens e uso normal.
- c) Encolhimento significativo do tamanho do uniforme após lavagens e uso normal.
- d) Desfiamento do tecido, formação de bolinhas ou fios soltos na superfície.
- e) Deformações que resultem na perda da forma original do uniforme.



f) Defeitos em ferragens, como botões, zíperes, entre outros.

6.3.4. A garantia não cobre danos causados por:

- a) Mau uso dos uniformes.
- b) Acidentes que resultem em danos ao produto.
- c) Lavagem inadequada, uso de produtos químicos agressivos, ou lavagem fora das instruções do fabricante.
- d) Exposição a produtos químicos que possam comprometer a integridade do tecido.
- e) Desgaste natural decorrente do uso frequente e lavagens.
- f) Alterações realizadas no produto original.

6.3.5. O CONTRATANTE tem o direito de receber um produto livre de defeitos de fabricação.

6.3.6. Caso seja identificado algum defeito dentro do período de garantia, o CONTRATANTE poderá solicitar o reparo ou a substituição do uniforme por um novo.

6.3.1. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos, contados a partir da data da substituição.

### **Disposições Gerais**

6.4. Os fornecimentos serão efetuados de acordo com a necessidade das secretarias municipais. Os produtos deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades. Em hipótese alguma será aceito material diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo, com avarias ou defeito de fabricação, ou que não atenda as especificações do edital. Os bens serão recebidos provisoriamente para análise, podendo ser recusados caso os materiais estiverem em desacordo com a exigência.

6.5. É obrigação da Empresa Contratada manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços e/ou do contrato, endereço de e-mail institucional oficial atualizado e em pleno funcionamento, destinado exclusivamente à realização dos contatos formais com o CONTRATANTE, abrangendo a celebração de contratos, aditivos, renovações, notificações, ofícios e demais atos administrativos pertinentes.

6.6. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**





7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **Fiscalização**

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.8. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

7.9. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.10. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

7.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.12. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas.





7.13. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação.

7.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.15. O fiscal do contrato participará da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

7.16. O fiscal do contrato auxiliará o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

7.17. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

7.18. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.19. O fiscal do contrato examinará a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, comunicará ao gestor do contrato para providências cabíveis;

7.20. O fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportará ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.21. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.

### **Gestor do Contrato**

7.22. O gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização;

7.23. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.24. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;



- 7.25. O gestor do contrato coordenará a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e verificar a necessidade de adequações ao contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- 7.26. O gestor do contrato requererá junto à Coordenadoria de Contratos e Atas, em tempo hábil, a renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- 7.27. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente à Coordenadoria de Contratos e Atas para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- 7.28. O gestor do contrato elaborará o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- 7.29. O gestor do contrato coordenará a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais;
- 7.30. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- 7.31. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Gestor:** Renato Rocha Rodrigues - Secretário Municipal de Planejamento e Administração

**Fiscais:**

**Secretaria Municipal de Planejamento e Administração:**

Gabriela Silva Dias - Assessora de Gestão Administrativa e Planejamento Orçamentário

**Lotes e Itens:** (lote 1 – itens 01, 02, 03 e 04) – (lote 2 – item 05) – (lote 5 – item 14) – (lote 07 – itens 17 e 18)

**Secretaria Municipal de Educação**

Mônica Aparecida Lopes - Professora Reabilitada

**Lotes e Itens:** (lote 2 – itens 06 e 07) – (lote 8 – item 20) – (lote 09 – itens 21 e 23)

**Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

Gustavo Henrique Ferreira Valentim - Secretário-Adjunto de Esportes e Lazer

**Lotes e Itens:** (lote 3 – item 10)

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**



Alessandra Lilian da Silva Freitas - Auxiliar Administrativo

**Lotes e Itens: (lote 2 – item 8) – (lote 4 – item 12) – (lote 8 – item 19)**

**Secretaria Municipal de Obras e Saneamento**

Adriana de Assis Fernandes Pereira - Auxiliar Administrativo

**Lotes e Itens: (lote 14 – itens 12 e 13) – (lote 8 – item 19)**

**Secretaria Municipal de Saúde**

Fabiana Soares Rodrigues - Coordenadora Atenção Básica

**Lotes e Itens: (lote 2 – item 9) – (lote 3 – item 11) – (lote 09 – item 22)**

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

José Carlos Moreira Clementino - Diretor de Manutenção e Logística

**Lotes e Itens: (lote 5 – item 15) – (lote 6 – item 16)**

**Ordenadores de Despesa:**

Secretário Municipal de Planejamento e Administração: Renato Rocha Rodrigues

Secretária Municipal do Executivo: Thais Fernanda Albuquerque Lima

Secretário Municipal de Projetos e Fiscalização: Thawan Dias Silva Andrade

Secretária Municipal de Assistência Social: Vera Lucia Linhares das Dores

Secretário Municipal de Cultura e Turismo: Décio Alves Ribeiro Júnior

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico: Bruno Chausson Quintão

Secretária Municipal de Educação: Maria Madalena Fernandes

Secretário Municipal de Esporte e Lazer: Washington Silva Coelho

Secretário Municipal de Segurança Pública e Transportes: Adilson Leonardo Costa

Secretário Municipal de Meio Ambiente: Leandro Aguiar Rabelo

Secretário Municipal de Obras e Saneamento: Mateus Venuto Bittencourt

Secretário Municipal de Saúde: Edson Adão dos Santos

Secretária Municipal da Fazenda: Marta Cristina dos Santos Silva

Secretário Municipal de Comunicação: Wesley Rodrigues da Silva

Secretária Municipal de Controle Interno: Vera Lúcia Siqueira Ferreira

Procuradora Municipal: Elisângela Patrícia Alves Pires Berto

## **8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Do recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Forma de Pagamento**

8.8. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal, que deverá ser apresentada juntamente com o relatório das medições, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

8.9. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.10. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento do objeto.

8.11. Nas Notas Fiscais deverão constar os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a sua efetiva apresentação.

8.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, bem como a comprovação da manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor



contratado, deverá ser providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período, a critério da Administração, a CONTRATADA regularize sua situação. Não havendo regularização, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.13. Os valores referentes às obrigações financeiras decorrentes de penalidades ou inadimplências de responsabilidade da CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da CONTRATANTE.

8.14. O pagamento das Notas Fiscais não significa sua aprovação definitiva pela CONTRATANTE. Assim, todo pagamento que posteriormente vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos posteriores devidos à CONTRATADA ou cobrado judicialmente.

8.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.16. A CONTRATADA não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a serem verificadas em sua proposta.

8.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato ou outros documentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

8.18. Nos casos de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

## Reajuste

8.19. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/01/2026.

8.20. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



- 8.21. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.22. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.23. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.24. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.25. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.26. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA, COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por lote**.

9.1.1. **Justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar:** Optamos pelo parcelamento do objeto por ser tecnicamente viável. Dessa forma, os itens poderão ser adjudicados por licitantes diferentes em grupos, o que tende a propiciar contratações mais vantajosas, gerando economia de escala, quando comparada à adjudicação por item.

9.1.2. Os itens foram agrupados em lotes, sendo levado em consideração a composição, os processos de fabricação, as práticas mercadológicas de comercialização e fornecimento, de forma a garantir um melhor aproveitamento do mercado fornecedor e assegurar a padronização das peças.

9.1.3. A aquisição por item individualmente revela-se tecnicamente inviável, cujo procedimento poderá dificultar a padronização dos conjuntos de uniformes e trazer prejuízo à consecução integral do objeto.

9.1.4. Seguiu-se, ainda, a orientação do artigo 40, §2º, da Lei 14.133/2021: “§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados: I- a viabilidade da divisão do objeto em lotes; II- O aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível,



*desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e III- o dever de buscar ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.”*

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Exigências de habilitação**

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de **habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista**, conforme disposto no instrumento convocatório.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.4. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 1.906.605,69 (um milhão, novecentos e seis mil, seiscentos e cinco reais e sessenta e nove centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela contida no subitem 1.1 deste Termo de Referência.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou





10.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. Quanto à indicação de dotações orçamentárias, estas deverão ser observadas por ocasião das futuras contratações que venham a ser concretizadas durante a vigência da Ata, conforme previsto no art. 17 do Decreto Federal nº 11.462/2023 e art. 104 do Decreto Municipal nº 247/2023.

## **12. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**

12.1. É parte integrante deste Termo de Referência o seguinte Anexo:

12.1.1. Anexo I – Brasão do Município de Barão de Cocais/MG.

Barão de Cocais/MG, *data da assinatura eletrônica*.

Elaborado<sup>1</sup> por: Ana Cláudia da Motta - Coordenadoria de Termo de Referência

Aprovado por:

\_\_\_\_\_  
Renato Rocha Rodrigues  
Secretário Municipal de Planejamento e Administração

<sup>1</sup> O Termo de Referência foi desenvolvido pela área administrativa, através da Coordenadoria de Termo de Referência, baseando-se nas informações do Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela área requisitante/técnica, bem como em outros documentos relacionados à fase preparatória do processo licitatório em questão.





**ANEXO I – BRASÃO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COCAIS/MG**



**P R E F E I T U R A   D E**  
**BARÃO DE COCAIS**

Obs.: Os dizeres '1713', 'BARÃO DE COCAIS' e '1943', presentes no Brasão do Município, devem estar legíveis em todas as peças a serem adquiridas.

Obs.: A criação das artes dos bordados/silkscreen é de responsabilidade da CONTRATADA